

MBA EM GESTÃO DE PESSOAS

Integrado
^ PÓS



Duração

9 meses



Carga horária

360 horas



Metodologia

On-line

SOBRE O CURSO

O curso tem como objetivo formar profissionais para uma atuação humanista e com visão de negócios na gestão estratégica de pessoas. O conteúdo do curso possibilita o desenvolvimento de uma visão geral sobre os processos da área, desenvolvendo habilidades pessoais em comunicação, planejamento e liderança.

METODOLOGIA

Disciplinas 100% on-line, organizadas em Unidades de Aprendizagem, que oferecem diversificados recursos didáticos, para a abordagem teórica, metodológica e prática do conteúdo.

Conteúdo planejado com base em metodologias ativas para o ensino e aprendizagem, as quais promovem a autonomia do estudante, figura central no processo de construção do conhecimento, bem como a excelência em sua formação.

Acompanhamento personalizado, para orientações, esclarecimento de dúvidas ou solução de eventuais problemas, permitindo interação simples e eficiente com os tutores e demais estudantes do curso, por meio dos fóruns, grupos de WhatsApp, e-mail ou do Serviço de Atendimento no Portal Acadêmico.



DISCIPLINAS E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DAS PESSOAS

- Gestão do Desempenho
- A Importância da Avaliação do Desempenho
- Desempenho, Competências Essenciais e Produtividade
- Modelos de Avaliação
- Sistemas de Avaliação
- Técnicas de Avaliação
- Como Estruturar uma Avaliação
- Contratação de Objetivos
- Aspirações Profissionais
- Autodesenvolvimento
- Validação dos Resultados
- Feedback Estruturado



Carga horária: 40 horas

RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAS

- Recrutamento: conceito e tendências
- Recrutamento: tipos
- Recrutamento: fontes de captação
- Entrevista de triagem e análise de currículo
- Seleção: conceito e foco em competências
- Tipos de entrevista
- Tipos de entrevista: entrevista comportamental
- Seleção por competências
- Técnicas de seleção
- Papel do avaliador
- Devolutiva de processo seletivo
- Ambientação: integração de novos colaboradores



Carga horária: 40 horas



TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

- Treinamento e desenvolvimento: elementos chave para a aprendizagem organizacional
- Conceitos básicos de treinamento e desenvolvimento organizacional
- O processo de elaboração de treinamentos eficazes
- Treinamento, desenvolvimento e aprendizagem organizacional com foco estratégico: um modelo integrado ao negócio da empresa
- Funções, competências e posições do profissional de treinamento.
- Modelos de organização do departamento de treinamento.
- O processo de diagnóstico de necessidades de treinamento e desenvolvimento
- Elaboração de programas eficazes de treinamento.
- Avaliação do treinamento
- Modelos de avaliação de aprendizagem.
- Retorno sobre investimento em treinamento.
- Métodos de treinamento e desenvolvimento



Carga horária: 40 horas

ADMINISTRAÇÃO DE CARGOS, SALÁRIOS E BENEFÍCIOS

- Plano de Cargos e salários
- Descrição de cargos Parte 1
- Descrição de cargos Parte 2
- Pesquisa Salarial
- Avaliação dos cargos
- Plano de incentivo individual e coletivo
- Remuneração, desempenho e competências
- Administração da Remuneração
- Benefícios Sociais: Benefícios Fixos
- Benefícios Sociais: Benefícios Flexíveis
- Contratos Coletivos de Trabalho
- Demandas Legais Relacionadas aos Funcionários



Carga horária: 40 horas



GESTÃO DO CONHECIMENTO

- Conhecimento e Organizações
- Criação do conhecimento e valor
- Metas de conhecimento nas organizações
- Avaliação do conhecimento nas organizações
- Gestão do conhecimento em ambiente globalizado
- Redes de conhecimento
- Conhecimento e Inovação
- Capital Intelectual
- Aprendizagem Organizacional
- Inteligência Competitiva
- Universidade Corporativa
- Ferramentas para medição do conhecimento



Carga horária: 40 horas

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL

- Introdução ao Comportamento Organizacional
- Comportamento, Personalidade e Valores Individuais
- Estresse no trabalho
- Percepção
- Emoção no trabalho
- Satisfação e compromisso no trabalho
- Motivação
- Estruturas Organizacionais
- Dinâmica de equipe
- Tomada de Decisão
- Mudança Organizacional
- Envolvimento dos funcionários na tomada de decisão



Carga horária: 40 horas



CULTURA E CLIMA ORGANIZACIONAL

- Identidade organizacional
- Valores do Trabalho
- Valores Organizacionais
- Cultura organizacional na empresa familiar: desafios para a gestão
- Aspectos Culturais na Socialização Organizacional
- Cultura e Mudança nas Organizações
- Técnicas para a gestão da mudança nas organizações
- Clima Organizacional
- Clima e Cultura de Confiança no Trabalho
- Bem-estar no Trabalho como ativo estratégico do RH
- Diagnóstico e Pesquisa de Clima
- Gestão de Conflitos no ambiente organizacional



Carga horária: 40 horas

GESTÃO DO DESEMPENHO ORGANIZACIONAL

- Conceito
- Barreiras para a gestão de desempenho organizacional
- Redesenho do Modelo Organizacional
- Change management
- Gestão competência versus gestão de desempenho
- Plano de ações corporativo
- Gestão de competências
- Estruturas organizacionais
- Medição de desempenho organizacional
- Indicadores de desempenho
- Formulação implementação da estratégia e seu reflexo no desempenho
- Atuando na gestão do desempenho



Carga horária: 40 horas



LIDERANÇA

- Desenvolvimento de Habilidades necessárias para a carreira
- Liderança I
- Liderança II
- O papel da liderança
- Habilidades de Liderança
- Comunicação e Liderança
- Desenvolvimento de líderes
- Liderança em contextos organizacionais
- Poder e autoridade na Gestão de Pessoas
- Liderança e poder na organização
- O Papel da Liderança no Desenvolvimento da Cultura de Qualidade Sustentável
- Coaching de liderança



Carga horária: 40 horas



COMO É A AVALIAÇÃO

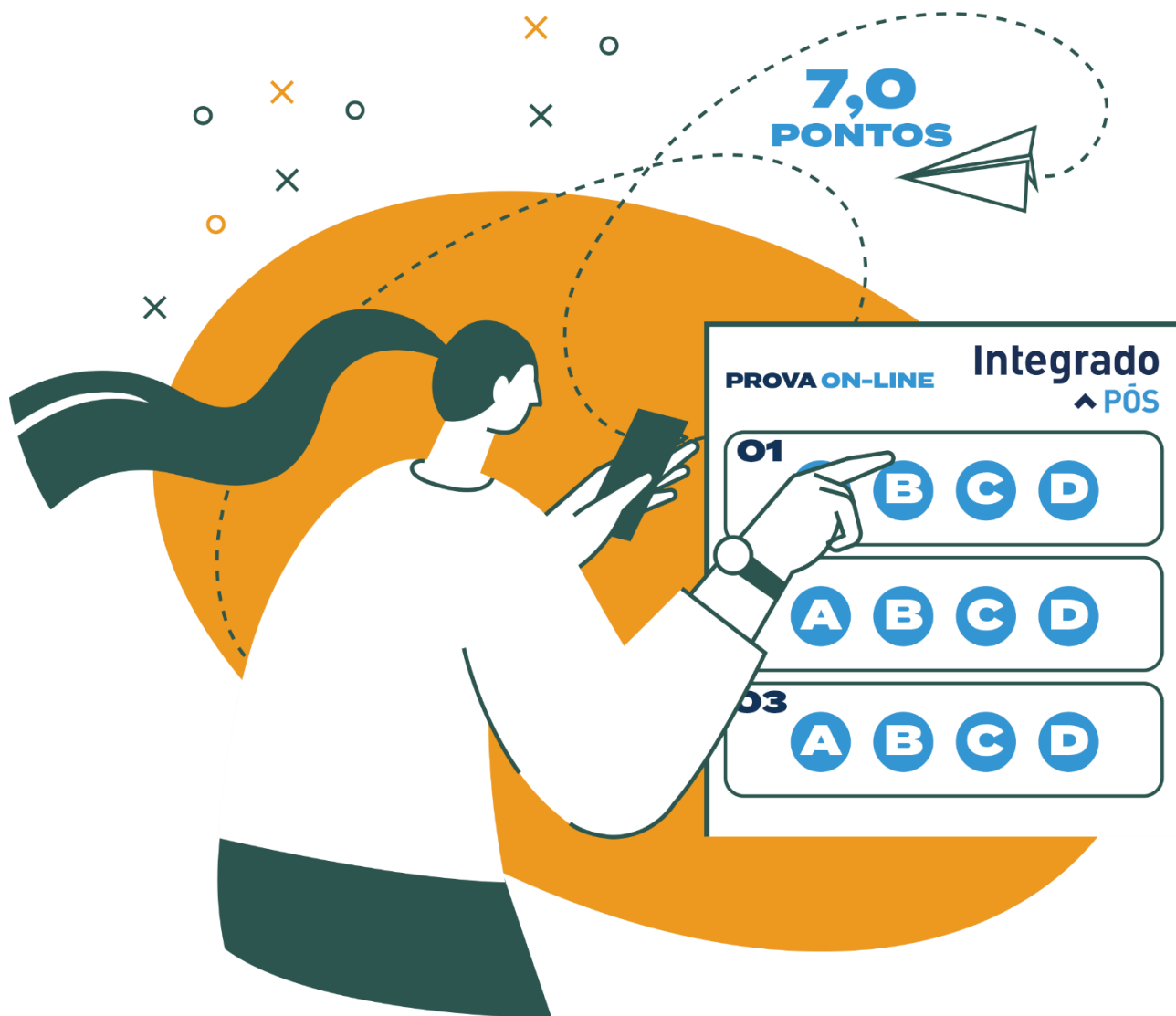
As disciplinas são formadas por Unidades de Aprendizagem, sendo que o seu acesso aos conteúdos disponibilizados em cada uma delas será contabilizado como uma pontuação de progresso, que pode garantir até 3,0 pontos em sua média final. Para isso é necessário:

- ◆ Estudar todos os conteúdos disponibilizados, ou seja, não deixar de acessar nenhuma das *abinhas* que compõem as Unidades de Aprendizagem;
- ◆ Responder corretamente os exercícios propostos.

PROGRESSO NAS UNIDADES DE APRENDIZAGEM



A pontuação de progresso, será somada à nota que você obtiver na prova on-line, formada por questões objetivas de múltipla escolha acerca dos conhecimentos abordados na disciplina, com valor 7,0.



Ao finalizar todas as disciplinas, você terá concluído o curso e seu certificado será emitido em no máximo três meses.

Não é necessário produzir o TCC, mas se você preferir desenvolver o trabalho, lhe ofereceremos todo o suporte necessário.

NÃO PRECISA PRODUZIR O TCC



- ◆ Que tal ser o protagonista do seu próprio conhecimento e se especializar na sua área?
- ◆ Matricule-se já e viva o seu sonho!

